

# 국제회의 개최 지원금 결과보고

- 회 의 명 :
- 개최기간 :

## 1. 국제회의 주요사진

※ 최소 6장 이상 첨부  
(웰컴키트 수령 시 웰컴키트 배포 사진 포함)

※ 사진 설명 기재

## 2. 서울시 후원명기 및 영문로고 노출 반영 결과 (서로 다른 2건 이상 체크: √)

기념품		홍보영상	
홍보물(프로그램북 등)		제안서PT	
배너		홍보부스	
기타			
※ 각 항목 최소 2장 이상 첨부			
※ 사진 설명 기재			

### ★서울시 로고 증빙시 유의사항★

① 반드시 영문로고로 표기, 국문로고 불인정

Sponsored by  **SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT**

(또는)

Supported by  **SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT**

② 지원금 승인이 확정된 이후에 후원명기 로고 노출 가능

③ 공식연회 및 공연비로 지원금 사용할 경우, 지출증빙 자료로 테이블 메뉴판, 무대 현수막 등에 반영된 서울시 로고 증빙 필수

④ 기념품, 홍보물 등에 로고 노출할 경우, 스티커 부착은 불인정

⑤ 사전에 공유하지 않은 항목에 서울시 로고 노출 불가

### 3. 서울 홍보영상 게시(송출) 또는 서울관광정보(visitseoul.net) 게재 결과

<p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공식 홈페이지 내 영상 게재 또는 홈페이지(visitseoul.net) 게재</li> <li>· 행사 개최 시 영상 송출 등</li> </ul>	
<p>※ 사진 설명 기재</p>	

#### 4. 서울시 지원금 사용항목 사진 (해당하는 항목에 체크: √)

서울 소재 컨벤션 시설 및 회의시설 임대료		PCO 기획료	
해외 연사 초청 비용		부대행사 개최비	
온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비		미팅테크놀로지 시스템 구축 및 운영비	
유니크베뉴 대관료/연회비		-	
<p>※ 각 항목 최소 2장 이상 첨부 (유니크베뉴 대관료/연회비 사용 시 장소명 및 공식 행사명 기재)</p>			
※ 사진 설명 기재			

## 5. 전략적 유치대상 증빙 (지원금 질적지표, 해당하는 항목에 체크: √)

오프라인 전시회 20 부스 이상 동시 개최	유료등록비 USD 500 이상
<p>※ 각 항목 최소 1장 첨부</p> <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시회 동시 개최 → 부스 배치도, 참가업체 리스트 등 (용량 클 경우 뒷면에 별도 첨부)</li> <li>· 유료등록비 → 등록비 안내 화면 캡처 등</li> </ul>	
<p>※ 사진 설명 기재</p>	

## 6. SMA 회원사 활용 증빙 (지원금 질적지표)

<p>※ 각 회원사 최소 2장 이상 첨부</p> <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 거래내역서 또는 계약서 이미지, 장소 이용 사진(반드시 식별 가능한 사진으로) 등</li> </ul>	
<p>※ 이용한 회원사명 기재</p>	

## 7. 지속가능 MICE 개최 증빙 (지원금 질적지표)

<b>환경</b> (4개 중 3개 이상 충족 시 인정)	<input type="checkbox"/> (교통) 친환경 교통수단(대중교통, 셔틀버스, 전기차, 공유 자전거 등) 이용을 권장하거나 제공하였는가? <input type="checkbox"/> (식음료) 식음료(연회/오찬 등) 제공 시 다회용기, 지속가능 식재료(로컬/유기농/제철/공정무역) 및 친환경 포장재를 활용하거나, 일회용품(플라스틱 물병 등) 사용을 줄였는가? <input type="checkbox"/> (자원 활용) 인쇄물(프로그램북 등)을 온라인 콘텐츠로 제공하고, 홍보물과 기념품, 공연 무대 등을 친환경/재활용 자재로 제작했는가? <input type="checkbox"/> (폐기물) 행사장 내 분리수거대를 설치하거나 개인 텀블러 사용을 권장하는 등 행사 시 폐기물 저감 방안을 마련하였는가?
<b>사회</b> (6개 중 4개 이상 충족 시 인정)	<input type="checkbox"/> (안전/보건) 운영요원 대상 안전보건교육을 실시하였는가? <input type="checkbox"/> (무장애 행사) 장애인이 이용 가능한 시설을 선택하였는가? <input type="checkbox"/> (문화적 다양성) 비건 등 채식, 할랄 등 문화·종교적 특징을 반영한 메뉴를 구성하였는가? <input type="checkbox"/> (사회공헌) 사회적기업을 이용하거나 사회공헌 프로그램, 자원봉사 프로그램을 운영하였는가? <input type="checkbox"/> (지역사회 발전) 서울 소재 소기업·소상공인 업체 이용하였는가? ※ 업체 이용 여부 확인 가능한 자료 및 해당 업체 소기업·소상공인 업체 확인증으로 증빙 <input type="checkbox"/> (공정거래) 국제회의용역 표준계약에 따라 계약을 체결하였는가?
<b>지역관광 활성화</b>	<input type="checkbox"/> 외국인 참가자에게 서울 관광프로그램을 제공하였는가?

※ 각 항목(□) 당 최소 2장 이상 첨부  
 ※ 자유롭게 칸 추가하여 첨부

※ 사진 설명 기재